

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «Центр дополнительного  
образования для детей»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО ЦДОдд  
Н.А.Генералова  
Приказ № 177 от 01.09.2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о разработке и утверждении адаптированной дополнительной общеобразовательной программы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об адаптированной дополнительной общеобразовательной программе (далее – АДОП) определяет содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом Российской Федерации «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 25.11.1995 №181-ФЗ с последними изменениями; Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р). При разработке настоящего положения учитывались «Методические рекомендации по реализации общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их образовательных потребностей (Письмо Министерства образования и науки РФ от 29.03.2016 года № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»); Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 №ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»; Уставом МБУ ДО «Центр дополнительного образования для детей» НМР РТ (далее - Центр) и другими нормативными документами.

1.3. Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа – программа, разработанная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель: обеспечение реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи: реализация образовательных потребностей детей, относящихся к данной категории, адаптация к условиям организованной общественной поддержки их творческих способностей, развития их жизненных и социальных компетенций.

## 3. Требования к структуре и содержанию

3.1. Осуществление образовательной деятельности по АДОП организуется с учетом особенностей психофизического развития учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Разделы АДОП:

3.2.1. Комплекс основных характеристик АДОП:

– титульный лист (Приложение № 1):

название образовательного учреждения; информация о принятии и утверждении АДОП; характеристика и полное название АДОП; год обучения; возраст обучающихся; данные о составителе (Ф.И.О., должность), учебный год;

- информационная карта (Приложение № 2);

– оглавление;

– пояснительная записка: направленность, нормативно-правовое обеспечение, актуальность, новизна, отличительные особенности (включая сетевое взаимодействие и дистанционные технологии), цель и задачи (обучающие, развивающие, коррекционно-развивающие, воспитательные), адресат (примерный портрет учащегося – возраст, психологические особенности, пол, характеристика особенностей детей с ОВЗ), объем АДОП, формы и методы обучения, технологии, срок реализации, режим занятий, планируемые результаты освоения программы, формы подведения итогов реализации АДОП;

– учебный (тематический) план (Приложение № 3);

– содержание программы (реферативное описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме);

3.2.2. Комплекс организационно-педагогических условий

*Организационно-педагогические условия реализации Программы*

- реальная и доступная совокупность условий реализации Программы

- помещения;

- площадки;

- оборудование;

- приборы;

- информационные, методические и иные ресурсы.

*Формы аттестации/контроля*

Формы аттестации / контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения Программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану; необходимо указать, как именно эти формы аттестации / контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Аттестацию по завершении освоения программы проводить с целью установления:

-соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ.

*Оценочные материалы* – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

*Список литературы* – включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей; оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

3.3. Приложения:

3.3.1. *Методические материалы* - указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных).

3.3.2. *Календарный учебный график* - является обязательным приложением к Программе и составляется для каждой учебной группы (Приложение 4).

3.3.3. *План воспитательной работы* в рамках реализации Программы воспитания Центра.

#### **4. Порядок разработки,**

##### **утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу**

4.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально или коллективно.

4.2. Проектирование содержания образования осуществляется каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области и направлено на достижение целей Программы, планируемых результатов ее освоения.

4.3. На протяжении всего периода действия Программы может происходить процесс внесения корректив автором-разработчиком (авторами-разработчиками).

4.4. Педагог-разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, рабочей программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.5. Программа является локальным нормативным документом, поэтому она проверяется и утверждается в определенном порядке.

4.6. Внутренняя проверка – рассмотрение, обсуждение на методическом совете Центра – это анализ качества документа, его соответствие установленным требованиям. По итогам обсуждения Программа рекомендуется к принятию на педагогическом совете Центра.

4.7. Решение о принятии Программы заносится в протокол педагогического совета.

4.8. Утверждение Программы осуществляется приказом директора Центра на основании решения педагогического совета.

4.9. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть приняты на педагогическом совете и утверждены директором Центра.

4.10. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в Центре, являются собственностью учреждения.

5.2. Программы размещаются на официальном сайте Центра.

**Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования для детей»  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан**

**ПРИНЯТА**  
на заседании педагогического совета  
МБУ ДО «ЦДОдд» НМР РТ  
Протокол №  
от « » 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ЦДОдд»  
НМР РТ  
\_\_\_\_\_ Н.А.Генералова  
Приказ №  
от « » 20 г.

**АДАптированная дополнительная  
Общеобразовательная программа  
«УМЕЛЫЕ РУКИ»**

**Направленность:** художественная  
**Возраст учащихся:** 8-17 лет  
**Срок реализации:** 2 года

**Составитель:**  
Петрова Ольга Ивановна,  
педагог дополнительного  
образования

**Информационная карта образовательной программы**

1.	Образовательная организация	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст учащихся	
5.3.	Характеристика программы: тип программы  вид программы принцип проектирования программы форма организации содержания и учебного процесса	
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

## Учебный план

№№	Название разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	
Итого					

## Календарный учебный график

№ п/п	Дата занятия		Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
	Планируемая	Фактическая					

Лист согласования к документу № 73 от 12.05.2024  
Инициатор согласования: Генералова Н.А. Директор  
Согласование инициировано: 12.05.2024 13:19

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Генералова Н.А.		🔒 Подписано 12.05.2024 - 13:22	-